* **Termin składania wniosku od 15 sierpnia do 17 września br.**
* **Wniosek niekompletny bądź złożony bez odpowiednich załączników nie zostanie rozpatrzony – (patrz Instrukcja).**

**DATA WPŁYWU**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2019 / 2020**

*Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)*

# I. DANE IDENTYFIKACYJNE

## Wnioskodawca:

* Rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
* Pełnoletni uczeń
* Dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium, z urzędu

## Dane osobowe wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **PESEL**( nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Adres email:** |  |
| **Adres do korespondencji:** |  |

## Dane osobowe ucznia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa i adres szkoły, klasa** | **Adres zamieszkania ucznia** |
| 1.Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5.Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 6.Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 7.Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

# II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (wniosek jest rozpatrywany, jeżeli w rodzinie występuje jedna z przesłanek, zaznaczyć X) :

* bezrobocie,
* niepełnosprawność,
* ciężka lub długotrwała choroba,
* wielodzietność
* brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych
* alkoholizm,
* narkomania,
* rodzina jest niepełna,
* wystąpiło zdarzenie losowe\*\* (powódź, pożar)
* Inne…………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

# III. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Źródło dochodu \*\*\* | Wysokość dochodu w zł (netto) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Łączny dochód rodziny ucznia | | | | |  |
| Dochód netto na członka rodziny | | | | |  |

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją"

# IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna, zaznaczyć X ):

**🗆** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,  
**🗆** refundacja zakupu podręczników,   
**🗆** zakupuprzyborów szkolnych i pomocy edukacyjnych   
**🗆** zakupu lub dofinansowanie zakupustroju sportowego i obuwia sportowego  
**🗆** dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły i pobierania nauki poza szkołą   
**🗆** dofinansowanie czesnego,   
**🗆** pomoc rzeczowa.

**Z uwagi na fakt, że stypendium szkolne przyznawane jest w formie pokrycia poniesionych kosztów, istnieje konieczność zbierania faktur i imiennych rachunków (wystawionych na wnioskodawcę) za poniesione koszty na cele edukacyjne.**

**Data wystawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne powinna zawierać się w okresach:**

**1. zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – / I etap od lipiec-grudzień br./ i /II-etap styczeń- czerwiec następnego roku/**

**2. bilety za dojazdy do szkoły środkami komunikacji zbiorowej - od września do czerwca danego roku szkolnego, w którym realizowana jest nauka**

V. Świadczenie pieniężne, na warunkach art. 90 d ust.5 ustawy o systemie oświaty ***(Dz.U 2018 r. poz. 1457 ze zm.) - uzasadnienie celowości****:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

# VI. Wyjątkowa forma pomocy materialnej – forma pieniężna przekazywana na :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **Rachunek bankowy** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NR NR** |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |   ……………………………….………………………………………………………………………………………..  (imię , nazwisko, PESEL właściciela konta) |

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych(Dz.U z 2018 r. poz.1000 ze zm.)

-Administrator danych i kontakt do niego :Burmistrz Łochowa, Al. Pokoju 75,07-130 Łochów

-Cel przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020.

Informacja o odbiorcach danych: informujemy, że przetwarzane dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

-Okres przechowywania danych: czas niezbędny dla przeprowadzenia postępowania o przyznanie pomocy materialnej z zachowaniem okresu przechowywania dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18. Stycznia 2011r.w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych wykazów akt oraz instrukcji kancelaryjnej w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych(Dz.U z 2011 r. nr.14 poz. 67).

Uprawnienia:

-prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych, a także do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.

-prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres podany poniżej:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

-Podstawa prawna przetwarzania danych: 90d, art.90n ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U 2018 r. poz. 1457 ze zm.).

# VII. Oświadczenia

Świadomy (a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy Łochów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły,  
o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie  
miejsca zamieszkania - poza obszar gminy Łochów.

…………….  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Instrukcja**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych  
   przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich  
   uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń  
   w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego  
   stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody  
   z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku  
   dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny  
   składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na  
   rzecz innych osób oraz świadczenia w ramach Programu „500+”i świadczenia Dobry Start.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha  
   przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (składek KRUS nie odejmuje się) - w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów,  
   czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej  
   uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności  
   gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust.  
   7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z  
   zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.
6. Załączony druk oświadczenia wypełnia się w przypadku braku możliwości przedstawienia danego dokumentu.
7. Załączony druk „Postanowienie” wypełnia Dyrekcja szkoły w celu pozytywnego zaopiniowania przyznania stypendium szkolnego dla danego ucznia

Łochów, dnia………………………

**OŚWIADCZENIE**

w przypadku braku możliwości przedstawienia druków dotyczących dochodów

Ja niżej podpisany/na/…………………………………………….……..…………..

zamieszkały/ła…………………………………………………..…..……………….

legitymujący/a się dowodem osobistym nr…………………………… wydanym przez……………………………………………………………………..………….

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) za fałszywe składanie zeznań lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**…………………………………………** ( podpis osoby przyjmującej)

…………………., dnia………………

Dyrektor Szkoły

(nazwa i adres)

Pan(i)

zam.

POSTANOWIENIE NR

w sprawie wyrażenia opinii o przyznaniu stypendium szkolnego

Na podstawie art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U 2018 r. poz. 1457 ze zm.) postanawiam:

**Pozytywnie zaopiniować przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:   
 w roku szkolnym / .**

Na mocy art. 107 § 4 w związku z art. 126 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – z uwagi na fakt, że postępowanie w całości uwzględnia żądanie strony – odstąpiono od uzasadnienia postanowienia. Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach w terminie od dnia doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły

(pieczątka i podpis)

Otrzymują:

1.a/a

2. Burmistrz Łochowa